

**POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONVIVENCIA DE LOS AFILIADOS DEL
CÍRCULO DE SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES**

**LA JUNTA DIRECTIVA DEL CÍRCULO DE SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS
MILITARES, EN USO DE LAS FACULTADES ESTATUTARIAS, REGLAMENTARIAS Y**

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que de conformidad con el Artículo 23 literal b, del Decreto 1083 de 1987, modificado mediante Decreto 3970 de 2009, es función de la Junta Directiva estudiar y aprobar la estructura orgánica y los manuales o reglamentos de funcionamiento interno.

SEGUNDO: Que el Artículo 17 del Decreto 1083 de 1987, establece que *“Los afiliados que no cumplan con las normas y disposiciones del Círculo y cuya conducta o la de sus habituales invitados no se avenga con los principios de caballería y corrección o quienes se comporten en forma incompatible con el honor, la seriedad y prestigio de la entidad, se harán acreedores a una de las siguientes sanciones:*

- a. Por la Junta Directiva: Suspensión de la condición de Afiliado hasta por un año - Separación absoluta de la calidad de Afiliado.*
- b. Por la Dirección General: Amonestación verbal o escrita”.*

TERCERO: Que con el fin de fortalecer en los afiliados del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares valores tales como el respeto, tolerancia compañerismo, y acatamiento de los Estatutos, se hace necesario crear un manual de convivencia, para efectos de conservar el orden y el buen comportamiento al interior de la Entidad.

CUARTO: Que las normas de convivencia del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, se encuentran contempladas en los Estatutos (Decreto 1083 de 1987), Acuerdos y demás normas propias de cada una de las áreas de servicio.

QUINTO: Que frente a la inobservancia de las normas de convivencia, establecidas en la Entidad, se hace indispensable clasificar y precisar las faltas disciplinarias, las sanciones que a ellas correspondan según la gravedad de las mismas y el procedimiento que debe seguirse para cada caso.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1. EXPEDICION. Expedir el manual de convivencia para los Afiliados del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares el cual se regirá por las siguientes disposiciones:

ARTÍCULO 2. OBJETO. El presente manual tiene por objeto con fundamento en las disposiciones, constitucionales, legales y reglamentarias; preservar el orden, la sana convivencia, la ética, la moral y asegurar el cumplimiento de los estatutos, garantizando el debido proceso y el derecho de defensa de los Afiliados.



CAPITULO I PRINCIPIOS RECTORES

ARTÍCULO 3. CAMPO DE APLICACIÓN: El campo de aplicación del presente manual, se aplicará a todos los afiliados del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, de conformidad con el Capítulo III del Decreto 1083 de 1987. **PARAGRAFO:** La responsabilidad de la conducta de los beneficiarios y sus invitados recaerá sobre el Afiliado, de conformidad con el Artículo 15 literal c. numeral 1 del Decreto 1083 de 1987.

ARTICULO 4. LEGALIDAD DEL PROCEDIMIENTO. Los afiliados del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, solo serán objeto de investigación interna e imposición de sanciones por comportamientos que estén descritos como faltas en el presente manual o por incumplimiento de las obligaciones contenidas en los Estatutos del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares y demás disposiciones internas, por lo que el procedimiento que se adelante en contra de un Afiliado, deberá enmarcarse en las disposiciones que contienen los Estatutos del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares y el presente Manual de Convivencia.

ARTICULO 5. DEBIDO PROCESO. Al afiliado que le sea atribuida la comisión de una falta, se le deberá abrir una investigación, permitiéndole el derecho a la defensa y contradicción y no se le podrá imponer sanción de ninguna naturaleza, hasta tanto, no se demuestre su responsabilidad, de lo cual se dejará constancia por escrito. **PARAGRAFO:** Durante la actuación toda duda razonable se resolverá a favor del investigado.

ARTICULO 6. PROPORCIONALIDAD: La sanción debe corresponder a la gravedad de la falta cometida, para lo cual deberán aplicarse los criterios establecidos en el presente manual.

CAPITULO II GENERALIDADES

ARTICULO 7. FALTA. Se considera como falta toda conducta que implique el incumplimiento, violación o desconocimiento por parte de los afiliados; de los derechos, obligaciones, prohibiciones o mandatos establecidos en los Estatutos del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, el presente manual, resoluciones y acuerdos de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 8. SANCIÓN. Se entenderá por sanción la medida preventiva, retributiva, correctiva o de protección que adopte la Junta Directiva o la Dirección General para sancionar la falta cometida por cualquier Afiliado, conforme a las normas establecidas en este manual de convivencia, en concordancia con los estatutos (Decreto 1083 de 1987) y demás reglamentos del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares.

ARTICULO 9. LEGALIDAD DE LAS SANCIONES. No podrá imponerse sanción diferente a las que contemplan los estatutos vigentes y el presente manual.

ARTÍCULO 10. NO EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD. La persona que sea sancionada, conforme a los términos de los Estatutos y el presente manual, no queda exenta de cumplir con las obligaciones administrativas o legales que tuviere para con El Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares o terceros afectados.

CAPITULO II COMPETENCIA PARA IMPONER SANCIONES

ARTICULO 11. COMPETENCIA. Corresponde a la Junta Directiva y a la Dirección General de Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, dirigir la investigación, sustanciación, decisión del trámite e imposición de las sanciones correspondientes así:

Junta Directiva: Conocerá y decidirá sobre la imposición de sanciones de aquellas faltas que considere graves o muy graves.

Dirección General: Conocerá y decidirá la imposición de sanciones de aquellas faltas que se consideren leves.

Cumplirá con las demás obligaciones que le sean impuestas por parte de la Junta Directiva en el desarrollo de la investigación de las faltas consideradas como graves o muy graves.

PARAGRAFO: Los hechos presuntamente constitutivos de faltas que atenten contra los Estatutos, el presente manual o demás disposiciones internas de convivencia, se pondrán en conocimiento de la Junta Directiva, para su control.

CAPITULO III DE LAS FALTAS

ARTICULO 12. TIPOS DE FALTA. Toda falta cometida por un Afiliado se clasificará, atendiendo su importancia, trascendencia o intención en leve, grave o muy grave.

ARTICULO 13. FALTAS LEVES.

1. La inadecuada utilización de los servicios e instalaciones del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares por simple negligencia y sin que se produzcan daños materiales o morales o físico.
2. El incumplimiento o inobservancia de las normas dictadas, o que en el futuro puedan dictarse al interior de la Entidad, siempre que dichas transgresiones no sean de mayor trascendencia o comporte perjuicio para el propio Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, sus Órganos Rectores, para sus empleados o para los demás Afiliados.
3. Cualquier acto que signifique desatención o falta de respeto hacia los demás, Afiliados, Directivos o empleados del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, siempre que no se trate de insultos o injurias hacia el personal en general y no existan antecedentes al respecto.
4. La negativa a presentar el carné de Afiliado cuando lo solicite el personal autorizado del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares. Si como consecuencia de esta actitud, la persona fuese requerida para abandonar las instalaciones y se negare generando indisciplina frente a los demás afiliados, la falta podría ser considerada como grave.
5. La falta de colaboración para la identificación y verificación de la calidad de afiliado, de los beneficiarios o invitados.
6. Negarse por primera vez a dar cumplimiento a los reglamentos internos del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, en cuanto al uso de los diferentes servicios y espacios de esparcimiento.
7. Hacer uso indebido por primera vez, del carné de afiliado, toda vez que este es personal e intransferible.
8. Ingresar por primera vez, al hotel de cualquiera de las Sedes del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, personal que no esté debidamente registrado.
9. Utilizar por primera vez, las instalaciones del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares como oficina personal o centro de negocio, de manera clandestina.
10. Fumar en los recintos cerrados y en aquellos espacios que esté prohibido el consumo de cigarrillo.

11. El indebido uso de los parqueaderos por primera vez (Abandonar vehículos por más de dos (2) días, parquearse en sitios prohibidos, circular a una velocidad superior a 10km/h dentro del parqueadero, negarse a cumplir las demás normas internas de uso de parqueaderos)
12. Ingresar de manera engañosa personal que ha sido desafiliado de la Entidad o que voluntariamente hayan tomado la decisión de desafiliarse.

PARÁGRAFO: La comisión de una falta leve, conllevará a la imposición de, un llamado de atención por escrito por parte del Director General, previa la solicitud de comparecencia a rendir versión sobre los hechos, contenidos en el informe que para el efecto se realizará y que dé cuenta de la falta cometida.

ARTÍCULO 14. FALTAS GRAVES.

- 1 La reincidencia en la comisión de cualquiera de las faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza, ocurrida en el término de un año y, que haya merecido amonestación por escrito por parte de la Dirección General.
- 2 Hacer daño intencional a las construcciones, instalaciones, mobiliarios y, en general, a los bienes de la institución o de terceros.
- 3 Aprovechar la calidad de Afiliado para la venta de servicios del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares a terceros, para obtener beneficio propio.
- 4 La posesión, consumo o venta de sustancias psicoactivas al interior del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, así como el ingreso a las instalaciones bajo los efectos de las mismas.
- 5 Realizar escándalos al interior del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, que interrumpan la tranquilidad y la calma que caracteriza a nuestras diferentes Sedes.
- 6 La descalificación, críticas destructivas, injurias o calumnias en contra de los miembros de la Junta Directiva y del personal del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, a través de medios masivos, pasquines, o verbales.
- 7 Hacer declaraciones o publicaciones en los medios de comunicación o redes sociales que dañen el prestigio o la imagen del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares o de sus integrantes.
- 8 El abuso de los medios de comunicación y de información en contra del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, que impliquen desgaste administrativo injustificado.
- 9 Instaurar acciones o demandas temerarias en contra del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares.
- 10 Participar en campañas de desprestigio en contra de la Entidad o del Personal
- 11 Sustraer información privilegiada del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares para beneficio personal o de terceros o hacer daño a la Institución
- 12 Amenazar o amedrentar al personal del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares con el fin de obtener información por medios diferentes a los establecidos.
- 13 Ingresar a las instalaciones del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, personal requerido por las autoridades judiciales, Nacionales o Extranjeras.
- 14 El uso indebido del nombre del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares para obtener beneficio propio o de terceros.

- 15 Realizar actos obscenos o inapropiados en las instalaciones del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares que atenten contra la moral y las buenas costumbres de la Entidad,
- 16 La negación a realizar el pago de los servicios recibidos.
- 17 Suplantar a otro afiliado para obtener créditos o beneficios propios.

PARÁGRAFO: La comisión de alguna de las faltas descritas como graves, conlleva la imposición de la sanción de suspensión de la condición de Afiliado hasta por un año, de acuerdo con el análisis que del hecho realice la Junta Directiva y constará en Acuerdo.

ARTICULO 15. FALTAS MUY GRAVES.

1. La doble comisión de una falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro del período de dos (2) años.
2. La comisión, comprobada y justificada, dentro o fuera del recinto del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, de cualquier acto de trascendencia pública, que perjudique el buen nombre y prestigio de la Entidad.
3. La agresión física, agravio, ultraje o provocación de palabra o de obra, dentro del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares.
4. Embriaguez reiterada y escandalosa, conductas delictivas o gravemente atentatorias a la convivencia social.
5. El uso fraudulentos del carné de afiliado, para obtener provecho para sí o terceras personas.
6. Retener, dañar, inutilizar, sustraer de cualquier forma o hacer desaparecer cualquier clase de bienes del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, de sus Afiliados o empleados.
7. El uso inadecuado de su condición de Afiliado para sacar provecho para sí o terceros y que cause un detrimento al Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares o a su buen nombre.
8. La violencia intrafamiliar, al interior de las instalaciones del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares.
9. El ingreso de armas al Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, violando la obligación de reportarlas y dejarlas en la guardia conforme a los protocolos establecidos.
10. Realizar al interior del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares actividades consideradas ilícitas.

CAPITULO IV DE LAS SANCIONES

ARTICULO 16. TIPOS DE SANCIONES, FALTAS A QUE CORRESPONDEN Y GRADUACIÓN. Las sanciones que podrán imponerse son:

- Amonestación escrita
- La suspensión hasta por un año
- La separación absoluta.

GRADUALIDAD DE LAS SANCIONES:

- **Faltas leves:** las faltas leves se sancionaran con amonestación escrita.
- **Faltas graves:** las faltas graves se sancionarán con suspensión hasta por un año.
- **Faltas muy graves:** Las Faltas muy graves, conllevarán a la separación absoluta.

ARTICULO 17. AMONESTACIÓN. La amonestación consiste en el llamado de atención escrito, y será competencia de la Dirección General, sin más trámites que la realización del informe previo, escuchar al Afiliado dejando acta de su versión o solicitando por escrito informar sobre los posibles hechos constitutivos de una falta; igualmente se tomarán testimonios si los hubiera.

ARTICULO 18. SUSPENSIÓN TEMPORAL HASTA POR UN AÑO. La sanción será impuesta por la Junta Directiva y consiste en la prohibición que se le impone al afiliado de disfrutar de los servicios y actividades del Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares por un tiempo determinado, el cual oscilara entre un (1) mes y doce (12) meses y se notificará por escrito la decisión.

PARÁGRAFO 1: La suspensión temporal hasta por un año requiere la aprobación de la mayoría de la Junta Directiva quien analizará el caso en sesión ordinaria.

PARÁGRAFO 2: La suspensión temporal del Afiliado, no lo exime del pago de la cuota de sostenimiento.

ARTICULO 19. SEPARACIÓN ABSOLUTA. La sanción será impuestas por la Junta Directiva, consiste en la pérdida definitiva de la calidad de afiliado, deberá someterse a estudio y aprobación de la Junta Directiva y constará mediante acuerdo de la Junta Directiva.

PARÁGRAFO: La separación absoluta requiere la aprobación de la mayoría de la Junta Directiva quien analizará el caso en sesión ordinaria.

CAPITULO V NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

ARTÍCULO 20. NOTIFICACIÓN PERSONAL. La citación a rendir versión y la decisión que ponga término a la actuación, se notificará personalmente al Afiliado, con anotación de fecha y hora. Para dar cumplimiento a lo anterior, podrá efectuarse por medio electrónico siempre y cuando el Afiliado acepte ser notificado de esta manera. **PARAGRAFO: Citación para Notificación Personal:** Si no se cuenta con un medio más eficaz de informar al Afiliado, se enviará una citación a la última dirección de notificaciones registrada en la Entidad o correo electrónico para que comparezca a la diligencia de notificación personal. El envío de la notificación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acto que abre la investigación.

Cuando se desconozca la información sobre el Afiliado, la citación se publicará en la página web de la Entidad o en las carteleras o medios de acceso público en las cuatro Sedes de la Entidad por el término de cinco (5) días.

ARTÍCULO 21. NOTIFICACIÓN POR AVISO. Si no pudiera hacerse la notificación personal, al cabo de los cinco (5) días del envío de la citación esta se hará por medio de aviso que se remitirá a la última dirección reportada por el Afiliado o correo electrónico si se tiene, acompañado de la copia íntegra



de los antecedentes de la presunta falta cometida, el aviso contendrá la fecha en que se expide, firma de la Dirección General, los recursos que proceden y ante quien se pueden interponer, los plazos y la advertencia de que la notificación se entiende surtida al finalizar el día siguiente al de la entrega del aviso en el lugar de destino.

Cuando se desconozca la información sobre el Afiliado, el aviso se publicará en la página web de la Entidad o en las carteleras o medios de acceso público en las cuatro Sedes de la Entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se entiende surtida al finalizar el día siguiente del retiro del aviso.

CAPITULO VI PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 22. PRINCIPIOS. En la actuación se observarán los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y contradicción.

ARTÍCULO 23. RESERVA. El procedimiento adelantado, gozará de reserva.

ARTÍCULO 24. APERTURA. Se dará apertura al trámite cuando la Junta Directiva tenga conocimiento, de la comisión de la falta por parte de la Dirección General, quien en reunión ordinaria o extraordinaria informará sobre la comisión de una posible falta, individualizando al Afiliado y haciendo lectura de la posible falta.

ARTÍCULO 25. INMEDIATEZ: En todos los casos, se debe proceder bajo el principio de la inmediatez, no pudiendo transcurrir más de tres (3) meses entre la ocurrencia del hecho y la fecha en que se emite el acto de apertura de investigación.

ARTÍCULO 26. CADUCIDAD: La facultad que tiene la Dirección General y la Junta Directiva para imponer sanciones caduca en el término de un (1) año contado a partir de la ocurrencia del hecho, la conducta u omisión que pudiera ocasionar la falta; en este término se deberá adelantar la investigación, expedir la sanción, y notificarse al Afiliado.

ARTÍCULO 27. PROCEDIMIENTO: Para dar inicio con la apertura de una investigación en contra de un Afiliado por la comisión de una falta, se deberá elaborar un informe detallado donde conste las circunstancias de tiempo modo y lugar en que ocurrió el hecho, adjuntando las pruebas que se consideren pertinentes.

En los casos en que la conducta se enmarque en el rango de Falta Grave o Muy grave la Junta Directiva comisionará al Director General, para que dirija las averiguaciones con la colaboración del personal que estime necesario, dejando constancia por escrito de cada una de las actuaciones.

Auto de Apertura de Investigación: Una vez se establezca que el hecho contenido en el informe puede constituir una falta que amerite la imposición de una sanción, se elaborará el auto de apertura de investigación, no pudiendo transcurrir más de cinco (5) días, contados a partir de la fecha en que se toma la decisión de abrir la investigación.

Notificación: Dentro de los dos (2) días siguientes a la apertura de la investigación, se iniciará el proceso de notificación al Afiliado conforme lo establece el capítulo V, del presente manual.



Comparecencia: Llegados el día y la hora fijada para escuchar al Afiliado, se hará lectura de los hechos presuntamente constitutivos de una falta, y se tomará la versión del Afiliado la cual constara en acta, aclarándose que para este efecto no requiere el acompañamiento de abogado; sin embargo de estimarlo necesario el Afiliado podrá acudir en compañía de un testigo.

El Afiliado podrá aportar o solicitar las pruebas que estime necesarias e igualmente solicitar un plazo estimado hasta de diez (10) días para allegar las mismas, plazo que solicitará en la misma diligencia. En el evento que el Afiliado se niegue a firmar la diligencia, se dejará constancia con la firma de dos testigos y se continuará con la actuación.

PARAGRAFO: En el evento en que el Afiliado se encuentre en una ciudad diferente a la ciudad de Bogotá, se solicitará al Afiliado que mediante escrito, se pronuncie sobre cada uno de los hechos que se relacionan en el informe constitutivos de a presunta falta y se le formularán las preguntas que se considere necesarias por escrito en el mismo formato del acta que para el efecto se fije, el documento se enviará por correo certificado o correo electrónico si el Afiliado lo acepta, solicitándole que en el término de cinco (5) días realice la devolución del acta debidamente firmada, adjuntando las pruebas que considere necesarias y se continuará con la actuación.

Adopción de la Decisión: Una vez se escucha al Afiliado, si se trata de una falta leve, la Dirección General emitirá dentro de los diez (10) días siguientes la decisión ya sea de realizar un llamado de atención o archivar las diligencias, de lo cual quedará constancia escrita y se notificará personalmente al Afiliado o a través de correo electrónico si este lo autoriza.

Si se trata de una investigación por falta grave o muy grave, una vez suscrita el acta, y recopiladas las pruebas solicitadas o aportadas, la Dirección General remitirá copia de las actuaciones a la Junta Directiva, con un oficio motivado pudiendo aportar las conclusiones o recomendaciones que le servirán como Argumentos de la decisión a la Junta Directiva. En todo caso la potestad de imponer una sanción de esta naturaleza estará en cabeza de la Junta Directiva, quien en sesión ordinaria analizará el caso e impondrá la sanción que a su juicio considere u ordenará el archivo de las diligencia. Entre la fecha en que se escucha al Afiliado y la fecha en que se adopta la decisión no podrá transcurrir más de sesenta (60) días.

ARTÍCULO 28. ARCHIVO DEFINITIVO: El archivo definitivo de la actuación procederá cuando no se pueda establecer plenamente que la conducta desplegada por el Afiliado, atenta contra los principios y reglamentos establecidos en el Círculo de Suboficiales de las Fuerzas Militares o cuando exista una duda razonable que no permita endilgarle una responsabilidad directa al Afiliado o sus beneficiarios.

CAPITULO VII

RECURSOS

ARTICULO 29. RECURSOS CONTRA LAS DECISIONES. Por regla general contra las decisiones sancionatorias adoptadas procederán los siguientes recursos:

1. Reposición: Ante quien expidió la decisión para que aclare, modifique o revoque, el cual podrá interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la Sanción.

2. Apelación: Para ante la Junta Directiva, como superior Jerárquico de la Dirección General, el cual podrá interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la decisión que niega el recurso de reposición.

La Dirección General resolverá el recurso de reposición de su competencia dentro de los 10 días hábiles siguientes a su radicación.

La Junta Directiva resolverá los recursos en reunión ordinaria de acuerdo con la programación anual, no pudiendo exceder de noventa (90) días.

Desistimiento de los recursos: Quien hubiere interpuesto un recurso podrá desistir del mismo, antes de que el mismo se decida.

ARTÍCULO 30. FIRMEZA DE LA DECISIÓN: La decisión, quedará en firme:

1. Cuando contra la decisión no proceda ningún recurso, desde el día siguiente a su notificación, comunicación o publicación.
2. Desde el día siguiente a la notificación, publicación o comunicación de la decisión sobre el recurso interpuesto.
3. Desde el día siguiente al vencimiento del término para interponer los recursos, si estos no fueron interpuestos o se hubiere renunciado a ellos.
4. Desde el día siguiente al de la notificación de la aceptación del desistimiento de los recursos.

CAPITULO VIII

DISPOSICION FINAL

ARTICULO 31. VIGENCIA. El presente Manual de Convivencia rige a partir de su publicación y comunicación.

Publíquese, Comuníquese Y Cúmplase

Dada en Bogotá D.C a los



MG. MARCO LINO TAMAYO TAMAYO
Presidente Junta Directiva



TJ. JOSE ARNOLDO BAUTISTA VIVAS
Secretario Junta Directiva


Elaboró: PF2. Maira Chaparro
Jefe Oficina Jurídica



Aprobó: TJC Mauricio Carrillo Tunjano
Director General